

PQDT 博硕士论文提交操作流程说明

登录名： BJ325

密码： 123456

一、选择待提交论文（操作者：科研人员及学生）

第一步：进入博硕士论文文摘数据库

登录该数据库网址 <http://search.proquest.com/pqdtsciengai/jp>。在页面的右上方，可以选择“界面语言”。以下流程以“中文简体”语言为例。

第二步：检索文摘

检索获得的“检索结果”将作为下一环节“论文订购”的基础。

可以选择“基本检索”和“高级检索”2种检索方式。下面对这2种检索方式做简要介绍。

1. “基本检索”方式：

- (1) 点击“基本检索”，进入检索界面，输入检索词；
- (2) 若出现太多的检索结果，可以在检索结果页面的左下方选择“二次检索”，缩小检索结果范围。

2. “高级检索”方式：

“高级检索”下提供“高级检索”和“命令行”两种检索方式，其中在“命令行”检索方式下，用户可以在检索框中编写命令行语法输入检索项，“高级检索”方式下，用户可以选择系统预设的检索词进行检索；考虑到大部分用户会选择“高级检索”方式，因此主要介绍此检索方式。

- (1) 点击“高级检索”下的“高级检索”，进入相关检索界面；
- (2) 在检索框中输入检索词，系统将根据输入字母提供联想词，用户可以在下拉列表中选择符合要求的联想词，实现检索词的快捷输入。输入检索词后，可在右侧检索框的下拉列表中选择如“ISBN”、“文档标题”、“文档全文”、“摘要”、“主题词”、“作者”等字段对检索范围进行限定。其中，“索引短语（关键字）”、“主题词（所有）”、“作者”、“大学/单位”等字段会显示查找链接。单击查找链接后，系统会弹出一个对话框，在对话框可以检索或浏览和勾选按字母顺序排序的内容列表。

用户还可以在“检索选项”下直接对“作者”、“导师”、“大学/单位”、“主题词（全部）”、“索引短语（关键字）”、“稿件类型”、“语言”等字段进行检索。

- (3) 对选择的检索词进行与、或、非组合的检索条件设置；

(4) 所有的检索条设置完毕后，点击“检索”。

第三步：论文挑选

1. 检索完成后，点击“详细查看”，可以看到检索结果是否同时具备

引文/摘要 预览 - PDF 格式 (259 KB) 订购 , 只有同时具备这三项才能作为挑选论文。

2. 在论文题目下面的 引文/摘要 可以看到该论文的详细摘要。同时还可以在此展开页面的左侧“查找副本”栏目下点击 PQDT 全文库链接，确认全文库中是否已有该论文的全文；
3. 浏览“检索结果”和详细摘要后，对希望订阅且全文库中尚未有全文的论文进行勾选。
4. 如须调整挑选的论文篇目列表，去掉论文篇目前方框内的“√”即可；
5. 在检索页面的右上顶端，点击“所选条目”，即能显示挑选论文篇目的结果清单；

注意：1. 不要选择论文编号中以数字 0 和字母 C、D、U 开头的论文，因为这类论文 ProQuest 公司无法提供全文。

2. 由于版权限制等原因，少量选订论文也有可能无法提供全文。

3、对于免费开放的论文，不要挑选。

第四步：挑选论文清单的导出

1. 确定标记的论文没有问题后，点击“导出/保存”；

EndNote, Reference Manager, or ProCite
HTML
PDF
RefWorks
RIS
RTF (works with Microsoft Word)
Text only

2. 选择论文导出格式：**选择 RIS 格式**
3. 将导出文件保存在您的目标文件夹。
4. 将下载下来的文本文件发送给 bookzhaox@mail.ipc.ac.cn，完成挑选论文的工作。

注意：务必选择正确的发送文档格式，否则将无法自动实现数据导入。